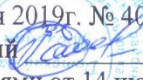


СОГЛАСОВАН:  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»  
протокол от « 24» апреля 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом  
МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»  
от «06» мая 2019г. № 40/1,  
Заведующий  Еременко Г.В.  
с изменениями от 14 июля 2020г.,  
утвержденными приказом №43-ОД от  
14 июля 2020г.



**Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Тюльпан»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тюльпан» (далее – Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293; приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293, зарегистрированного в Минюсте России 13.02.2019г. № 53769; Федеральным законом от 02.12.2019 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26(далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка»; Законом Республики Калмыкия «Об образовании в Республике Калмыкия» от 15 декабря 2014 года N 94-V-3; Постановлением Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 21.05.2014г. №182 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Приютненского РМО Республики Калмыкия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тюльпан» села Приютное Республики Калмыкия, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

**2. Порядок комплектования**

2.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) в летний период, на время ремонтных работ.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий издает приказ о

комплектовании воспитанников по группам в Учреждении.

2.6. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

### **3. Правила приема (зачисления) детей в Учреждение**

3.1. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом, с 2 месяцев до 7 лет, в также в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

3.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.7. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Правила.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении детей в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

в) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

- прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- з) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- и) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- к) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об

отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3.19. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.20. В случае, если родитель (законный представитель), относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет заведующему или уполномоченному им лицу Учреждения подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в Учреждение в порядке общей численности.

3.21. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.22. Правила действительны до принятия новых.

Заведующему МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»

Еременко Г.В.

От \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кто принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
Зарегистрированного по адресу:

Дата принятия заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме ребенка в детский сад

#### Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. ребенка	_____
Дата рождения	_____
Место рождения	_____
Ф.И.О родителей (законных представителей) ребенка, телефоны	_____
Адрес места жительства ребенка	_____
Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка	_____
Язык образования	_____
Родной язык из числа языков народов России	_____

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тюльпан» с. Приютное Приютненского района Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_ 2019г. подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Медицинское заключение;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

С уставом МКДОУ, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, постановлением о закреплении территорий, с образовательными программами, правами и обязанности воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) детей ознакомлен(а)

Родитель/Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись мамы расшифровка дата

Родитель/Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись папы расшифровка дата

В соответствии с действующим Федеральным Законом от 27.07.2006г. №123-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель/Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись мамы расшифровка дата

Родитель/Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись папы расшифровка дата

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ получил(а) \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка \_\_\_\_\_  
в МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»

Регистрационн ый номер заявления	Перечень представленных документов	Кол-во листов
	Заявление о приёме ребёнка в детский сад	1
	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
	Копия Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	1
	Медицинское заключение	1
	Иные документы	

Заведующий МКДОУ  
М.П.

/Г.В. Еременко/

Отметка о получении 2 экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка \_\_\_\_\_  
в МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»

Регистрационн ый номер заявления	Перечень представленных документов	Кол-во листов
	Заявление о приёме ребёнка в детский сад	1
	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
	Копия Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	1
	Иные документы	
	Иные документы	

Заведующий МКДОУ  
М.П.

/Г.В. Еременко/

Отметка о получении 2 экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Заведующему МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»  
Еременко Г.В.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_

### Заявление о начислении компенсации

Прошу Вас назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии со ст.65 п.5 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и ст.9 п.3 Закона «Об образовании Республики Калмыкия» №94-V-3 от 15.12.2014г.

Какой по очередности рождаемости в семье	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта родителя (законного представителя);
2. Копию свидетельства о рождении ребенка;
3. Справку о составе семьи;
4. Выписку из лицевого счета банка получателя и указанием реквизитов банка.
5. Копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком - *для законного представителя*;
6. Копию свидетельство о заключении брака или расторжении брака, *если фамилия родителя и ребенка не совпадает*.

О компенсации части родительской платы за содержание моего ребенка (детей) в МКДОУ « «Детский сад «Тюльпан», реализующем образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ банке.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы (смена фамилии, имени, отчества получателя, № лицевого счета, банка), обязуюсь извещать в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Обо всех изменениях, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, лишение родительских прав и т.д.) обязуюсь извещать не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия. И. О.

### СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ КОМПЕНСАЦИИ

1. Фамилия получателя	
2. Имя получателя	
3. Отчество получателя	
4. Дата рождения получателя	
5. Населенный пункт	
6. Улица	
7. Дом	
8. Корпус	
9. Квартира	
10. Серия паспорта	
11. Номер паспорта	
12. Кем выдан	
13. Дата выдачи	
14. Наименование детского сада	
15. Количество детей	
16. Способ выплаты: указать какой (почта, сбербанк)	
17. Отделение сбербанка	
18. Номер счета	